

Số: /UBND-VP

Hải Dương, ngày tháng năm 2021

V/v lưu trữ hồ sơ  
thủ tục hành chính điện tử

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn;
- Các doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Thực hiện Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử. Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; các cơ quan Trung ương thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử như sau:

### **1. Yêu cầu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử**

a) Hồ sơ thủ tục hành chính điện tử phải đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 9 và khoản 3 Điều 14 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b) Tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử thực hiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

### **2. Thành phần hồ sơ thủ tục hành chính điện tử**

Thành phần hồ sơ thủ tục hành chính điện tử bao gồm:

- a) Tại Bộ phận một cửa, Trung tâm Phục vụ hành chính công
- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
  - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (*nếu hồ sơ thiếu*).
  - Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (*nếu hồ sơ không đúng quy định*).
  - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
  - Sổ theo dõi hồ sơ.
  - Tài liệu khác (nếu có).

b) Tại cơ quan giải quyết thủ tục hành chính (*cơ quan có thẩm quyền*)  
- Hồ sơ đề nghị và kết quả giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).

- Tài liệu khác (nếu có).

c) Các thành phần hồ sơ này được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh và được kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công của bộ, ngành, địa phương.

### **3. Trách nhiệm lập và nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan**

a) Việc lập và nộp lưu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan thực hiện theo quy định tại chương IV Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Điều 7 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.

b) Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được lưu giữ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Đến thời hạn nộp lưu, hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nộp vào Lưu trữ cơ quan của các cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Thời gian nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan: trong vòng một năm tính từ ngày hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết xong (*kết thúc hồ sơ*).

### **4. Lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử**

a) Hồ sơ thủ tục hành chính sau khi giải quyết xong ngoài việc lưu trữ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo quy định của pháp luật chuyên ngành, được lập và lưu tại Kho Lưu trữ dữ liệu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

b) Thời hạn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được xác định như đối với thời hạn lưu trữ hồ sơ giấy theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật chuyên ngành.

c) Việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử có giá trị pháp lý như lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính dạng văn bản giấy nếu đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định.

d) Việc bảo quản hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của các cơ quan phải đảm bảo theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP và Chương III Thông tư số 02/2019/TT-BNV.

## **5. Kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính điện tử**

Việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính điện tử thực hiện theo quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan tổ chức.

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì đề nghị các cơ quan, tổ chức kịp thời phản ánh ý kiến về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, trả lời theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC.Th (06b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hùng**